

Vacature voor directeur gewoon basisonderwijs binnen het directieteam van **DE BEVER**

Oproep tot kandidaatstelling

1 Vacature

De Scholengroep Arkorum vzw beheert de 18 katholieke basisscholen van de regio Roeselare-Ardoeie. In de **basisschool De Bever** (Arkorum 06-12) behartigt een **directieteam** het dagelijks beleid. *Een van de twee ambten van directeur (zonder lesopdracht) is vacant voor het schooljaar 2024-2025 en de aanstelling is verlengbaar.*

De twee directeurs behartigen samen en complementair de verschillende verantwoordelijkheden: van schoolorganisatie, financies en preventie tot pastoraal en pedagogisch beleid en communicatie.

De Bever Roeselare telt 503 leerlingen en 56 medewerkers en een 15-tal vrijwilligers op 3 vestigingsplaatsen: 146 kleuters en 116 leerlingen in de vestiging Schoolstraat; 48 kleuters en 76 leerlingen in de vestiging Heirweg en 116 leerlingen in de vestigingsplaats Wijnendalestraat. In de komende tijd zal de vestiging Wijnendalestraat overgebracht worden naar de vestiging Schoolstraat.

De school behoort tot de Scholengemeenschap Arkorum.

2 Kandidaatstelling

De brief met gemotiveerde kandidaatstelling voor dit bevorderingsambt wordt, samen met het curriculum vitae en een foto van de kandidaat, aan de voorzitter van de Scholengroep Arkorum vzw toegestuurd:

- als mailbericht naar kris.pouseele@arkorum.be.
- én als aangetekende zending naar: De heer Kristiaan Pouseele
Kattenstraat 33, 8800 Roeselare

De kandidaatstelling wordt ingediend uiterlijk op **maandag 26 augustus 2024 om 12.00 u.**

De kandidaatstelling wordt met volledige discretie behandeld. De selectiecommissie zal op basis van de sollicitatiebrief van de kandidaat oordelen of hij/zij voor een persoonlijk sollicitatiegesprek in aanmerking komt. De aanstelling gebeurt, op voordracht van de selectiecommissie, door het Bestuursorgaan van de Scholengroep Arkorum vzw. De kandidaten worden persoonlijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

De aanstelling tot directeur is voorzien vanaf 1 september 2024.

3 Voorwaarden

- 3.1** Voldoen aan de wettelijke vereisten: Belg zijn en van onberispelijk gedrag.
- 3.2** Voldoen aan de vereisten inzake diploma: houder zijn van een diploma van tenminste hoger onderwijs van het korte type en het bewijs van pedagogische bekwaamheid.
- 3.3** Houder zijn van het diploma van Hogere Opvoedkundige Studiën (DHOS) en/of BanaBa 'Schoolontwikkeling' strekt tot aanbeveling.
- 3.4** Ruime leservaring en minimum 8 jaar dienstanciënniteit in het onderwijs en/of een relevante sector.
- 3.5** Volledige inzet voor de school en grote beschikbaarheid op de schooldagen en, voor zover de goede werking van de school dit vereist, in de vakantieperiodes.

4 Taakomschrijving en profiel (beknopt)

4.1 *Getuigen van een christelijke inspiratie en gezindheid.*

De directeur helpt de school uitgroeien tot een christelijke opvoedingsgemeenschap met eerbied voor de eigenheid en de ontplooiing van alle leerlingen en met openheid voor het religieuze. De directeur is voor de schoolpastoraal medeverantwoordelijk en engageert zich voor het katholiek opvoedingsproject volgens de "Opdrachten voor het Katholiek Basisonderwijs in Vlaanderen" en "het project van de katholieke dialoogschool". Hij/zij helpt actief mee aan de verwezenlijking van het opvoedingsproject van de school.

4.2 *Blijk geven van een voorname persoonlijkheid en beschikken over sociale en communicatieve vaardigheden.*

De directeur bevordert actief de kwaliteit van de menselijke relaties op school en streeft naar een goede teamgeest, gekenmerkt door solidariteit, deskundigheid en betrokkenheid. Hij/zij moet relatievaardig zijn en tijd willen investeren om met alle participanten van de school (personeelsleden, leerlingen, ouders, middenkader en beleidsverantwoordelijken) constructief samen te werken.

4.3 *Zin voor verantwoordelijkheid en dienstbaarheid.*

Tegenover het Schoolbestuur van Arkorum zijn openheid, samenwerking en loyaliteit essentieel. Schooloverstijgende taken en verantwoordelijkheden op het niveau van de scholengroep en/of de scholengemeenschap kunnen eveneens tot de opdracht behoren. Loyale samenwerking met de coördinerende directeur en de collega-directeurs binnen de Scholengroep Arkorum is onontbeerlijk.

De directeur werkt in **gedeelde verantwoordelijkheid** en in samenspraak met zijn collega-directeur het project van De Bever (Schoolstraat, Heirweg en Wijnendalestraat) verder uit. Een constructieve en collegiale ingesteldheid met de focus op kwalitatief onderwijs en de onderlinge open communicatie is hiervoor essentieel.

4.4 *Beschikken over pedagogische, didactische en organisatorische bekwaamheden.*

De directeur heeft de opdracht om de kwaliteit van het onderwijs te stimuleren en te evalueren en het personeelsteam in zijn opdracht te leiden en te motiveren. Hij/zij bouwt met de kleuters en de leerlingen een hartelijke en goede pedagogische relatie op.

Het directieteam is verantwoordelijk voor het vlotte verloop van de verschillende schoolactiviteiten en coördineert de toepassing van de administratieve regelgeving. Het directieteam heeft zorgzame aandacht voor het financieel beleid, de gebouwen en de materiële uitrusting van de school.

Het directieteam is op de hoogte van het leerplanconcept ZILL en de didactische methodes in de verschillende leerjaren, zorgt voor de implementatie ervan, stimuleert en organiseert de nascholing en behartigt de pedagogische vernieuwingen in de school.

5 Statuut

Tijdelijk statuut voor het schooljaar 2024-2025. De aanstelling is verlengbaar.

Bezoldiging overeenkomstig de wettelijke voorwaarden van het Departement Vorming en Onderwijs.

Namens het Schoolbestuur

K. Pouseele, *voorzitter*

VACATURE VOOR DE FUNCTIE VAN DIRECTEUR (M/V)

IN HET DIRECTIETEAM **DE BEVER ROESELARE**

TAAKOMSCHRIJVING EN PROFIEL IN HET DIRECTIETEAM

1 IDENTITEIT

- De directeur helpt actief mee aan de realisatie van het christelijk opvoedingsproject volgens de 'Opdrachten voor het Katholiek Basisonderwijs in Vlaanderen', '*het project van de katholieke dialoogschool*' en het eigen opvoedingsproject van de school.
- De directeur getuigt van de christelijke inspiratie en gezindheid en geeft impulsen voor de schoolpastoraal in samenspraak met de verantwoordelijken pastoraal van de scholengemeenschap.
- Het directieteam bouwt De Bever verder uit als een solidaire opvoedingsgemeenschap met respect voor de ontwikkelingskansen van elkeen en met oog voor de diversiteit in de leerlingenpopulatie.

2 PEDAGOGISCH BELEID

- De directeur beschikt over pedagogische, didactische en organisatorische bekwaamheden.
- De directeur heeft kennis van het leerplanconcept ZILL van Katholiek Onderwijs Vlaanderen en heeft een voortrekkersrol in de implementatie en uitvoering ervan.
- Het directieteam werkt in overleg met het schoolteam het schoolwerkplan uit volgens de decretale bepalingen.
- Het directieteam stimuleert en evalueert de kwaliteit van het onderwijs volgens de geijkte kanalen.
- Het directieteam streeft naar onderwijskundige verandering en vernieuwing vanuit het pedagogisch project en volgens de draagkracht van het team.
- De directeur maakt tijd om met de leerlingen een hartelijke en goede pedagogische relatie op te bouwen.
- Het directieteam maakt tijd vrij om het leer- en leeftraject van de kinderen op te volgen en in samenspraak met de ouders het onderwijs af te stemmen op de onderwijsnoden van elk kind.

3. PERSONEELSBELEID

- De directeur is in staat om het personeelsteam in zijn opdracht te leiden, te coachen en te motiveren.
- De directeur bevordert actief de kwaliteit van de menselijke relaties op school en streeft naar een goede teamgeest, gekenmerkt door waardering en door formele en informele contacten.
- De directeur overhandigt en bespreekt met de personeelsleden de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs en het eigen opvoedingsproject.
- Het directieteam zorgt voor het onthaalbeleid op school en werkt het aanwervingsbeleid uit in samenspraak met het College van directeurs.
- Het directieteam is verantwoordelijk voor de loopbaanbegeleiding van alle personeelsleden en stimuleert de permanente professionalisering.
- De directeur neemt deel aan initiatieven die de professionalisering van het team tot doel hebben.
- De directeur maakt werk van zijn eigen professionele ontwikkeling (o.a. door het volgen van ProfS) en stelt zijn eigen functioneren in vraag en stuurt bij indien nodig.

4. SCHOOLORGANISATIE, ZIN VOOR VERANTWOORDELIJKHEID EN DIENSTBAARHEID

- De directeur maakt deel uit van het directieteam van De Bever. Hij/zij werkt in voortdurend overleg met zijn collega het dagelijks beleid uit. Een collegiale ingesteldheid en open communicatie binnen het directieteam zijn hiervoor essentieel.
- Het directieteam werkt de schoolorganisatie oplossingsgericht uit. De directie is resultaatgericht en geeft blijk van strategisch denken en handelen. Hierbij wordt een grote flexibiliteit verwacht om de werking van de 3 vestigingen samen te coördineren.
- Het directieteam werkt de dagelijkse schoolorganisatie en visieontwikkeling uit samen met het beleidsteam van o.a. beleidsmedewerker, zorgcoördinator, ICT-verantwoordelijke, ...
- Het directieteam delegeert waar nodig en durft beslissingen nemen.
- De administratieve reglementering (o.a. personeels- en leerlingenadministratie), onderwijsdecreten en wetten die de school moet naleven, worden door het directieteam opgevolgd.
- Schooloverstijgende taken en verantwoordelijkheden op het niveau van de scholengemeenschap behoren eveneens tot de opdracht.
- Loyale samenwerking met de collega-directeurs binnen de Scholengroep Arkorum is onontbeerlijk.
- Tegenover het schoolbestuur, Katholiek Onderwijs Vlaanderen Regio West-Vlaanderen en de andere beleidsverantwoordelijken zijn openheid, samenwerking en loyaliteit essentieel.
- De directeursfunctie veronderstelt ook beschikbaarheid en sociaal engagement binnen de lokale gemeenschap.

5 FINANCIEEL EN MATERIEEL BELEID

- Het directieteam bepaalt de behoeften en prioriteiten op vlak van financiën en materialen in overleg met de Algemene diensten.
- Het directieteam volgt de besteding van de financiële middelen (werking en investering) nauwgezet op in overleg met het schoolbestuur.
- Het directieteam oefent toezicht uit op de boekhouding volgens de regels van de Algemene dienst Boekhouding van de Scholengroep Arkorum.
- Het directieteam houdt toezicht op het onderhoud van de schoolinfrastructuur.
- Het directieteam houdt toezicht op de aankopen van de school en de contracten die de school afsluit.

6 PREVENTIE EN WELZIJN

- In overleg met de preventieadviseur zal het directieteam in zijn organisatorisch beleid steeds uitgaan van een veilige schoolomgeving.

7 INSPRAAK & COMMUNICATIE

- De directeur is teamgericht en sociaal vaardig. Hij/zij is relatievaardig om met alle participanten van de school constructief samen te werken.
- Het directieteam stimuleert het overleg en de inspraak tussen de verschillende geledingen van de schoolorganisatie.
- De directeur is communicatievaardig, kan actief luisteren en zorgt voor een goede communicatiekanalen en informatiedoorstroming binnen en buiten de school.
- Het directieteam verzekert een open samenwerking en communicatie met de ouders.
- De directeur behartigt in samenspraak met de collega-directeur de externe relaties van De Bever en behartigt de belangen van de school.