



Vacature voor een directeur basisonderwijs (m/v)

## Vrije Basisschool 'De Mozaïek' Roosbeek-Boutersem

Oproep tot kandidaatstelling

### 1 Vacature

Het schoolbestuur Sint-Anna vzw zoekt een directeur basisonderwijs voor de Vrije Basisschool 'De Mozaïek', Lubbeeksestraat 42, 3370 Boutersem-Roosbeek. Het ambt is vanaf 1 september 2024 beschikbaar.

Het betreft een tijdelijke aanstelling met vooruitzicht op een vaste benoeming indien de voorwaarden voldaan zijn. Een directeur van een basisschool wordt bezoldigd volgens salarisschaal 879.

### 2 Situering

De Vrije Basisschool Roosbeek is een kleine dorpschool en telt tussen de 190 en 200 leerlingen en een 20-tal personeelsleden. Deze basisschool, maakt deel uit van de schoolgemeenschap 'De 4sprong Leuven-Hageland'. Binnen de schoolgemeenschap 'De 4sprong' zijn 16 basisscholen actief met ieder hun schoolbestuur.

Binnen de school worden nieuwe uitdagingen meteen aangepakt. Het team staat open voor een gedragen implementatie van onderwijsvernieuwingen.

Het team kijkt uit naar een directeur met ervaring in het onderwijs. Die directeur is op een open, eerlijke en begripvolle manier heel bereikbaar voor het korps en voor de ouders. Het schoolteam wil verder werken in gedeeld leiderschap, met de directeur als eindverantwoordelijke.

### 3 Taakomschrijving

De taak van een directeur is divers en omvat meerdere domeinen.

#### 3.1 Identiteit/opvoedingsproject/visie

De directeur

- bouwt actief mee aan de realisatie van het opvoedingsproject van de

school, gebaseerd op de engagementsverklaring van het Katholiek

Onderwijs;

- implementeert de missie van de scholengroep en ontwikkelt van daaruit de schooleigen visie, die vertaald wordt in een beleids- en een schoolwerkplan;
- verzorgt en waarborgt de eigen schoolcultuur;
- zet een doelgerichte en effectieve schoolorganisatie op, gericht op goed onderwijs;
- werkt actief en constructief samen met de andere directies van de scholengemeenschap, vanuit de verantwoordelijkheid voor de eigen school.

### 3.2 Pedagogisch beleid

De directeur

- is eindverantwoordelijke voor het onderwijskundig beleid van de school. Zorgbreed werken en leerlingenbegeleiding maken daar geïntegreerd deel van uit;
- heeft oog voor innovatie en stimuleert de ontwikkeling van een hedendaagse onderwijsomgeving, en houdt daarbij rekening met een aanvaardbaar evenwicht tussen innovatie, rust en stabiliteit voor het korps. De sleutelvraag daarbij is 'Worden onze leerlingen hier beter van?';
- kent de actuele stromingen en vernieuwingen in het basisonderwijs en kan het schoolteam hiervoor motiveren en hierin begeleiden;
- bevordert een positief en waardierend leer- en leefklimaat binnen de school om zo het leren en welbevinden van de leerlingen te bevorderen;
- bouwt de school verder uit tot een warme, zorgende school die tradities in ere houdt;
- initieert een school waar leerlingen, leerkrachten en directie betrokken zijn op elkaar;
- volgt in nauw overleg met de zorgcoördinator de zorgwerking op school mee op.

### 3.3 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is een gedeelde materie tussen de verschillende scholen van de scholengemeenschap. Het beleid wordt mee ondersteund door de coördinerend directeur.

De directeur

- werft aan, leidt, begeleidt en motiveert het leerkrachtenteam van de school;
- heeft oog voor de talenten van het personeel, draagt zorg voor hun welbevinden en toont waardering voor hun inspanningen;
- kan een leerkrachtenteam bezielen dankzij de eigen goede agogische vaardigheden;
- treedt op als coach van het schoolteam, zorgt voor een participatief beleid, en bevordert de teamwerking, de motivatie en de onderlinge samenwerking;
- bewaakt de mogelijkheden om klasdoorbrekend te werken;
- heeft extra oog voor de doorstroom tussen de verschillende leerjaren;
- ontwikkelt het nascholingsplan en stimuleert het personeel om zich verder te professionaliseren;
- houdt geregeld klasbezoeken, functionerings- en evaluatiegesprekken en volgt die op;
- neemt actief en ondersteunend deel aan de lokale en overkoepelende inspraakorganen.

### 3.4 Administratief, financieel en logistiek beleid

De directeur

- zorgt met precisie en stiptheid dat de leerlingenadministratie op school correct wordt uitgevoerd;
- zorgt voor een nauwgezette financiële opvolging binnen de vooropgestelde begroting;
- werkt nauw en transparant samen met de administratief bediende binnen de school;
- bouwt en onderhoudt, in nauw overleg met de ICT-coördinator, een veilige en moderne IT-infrastructuur uit ten dienste van de leerkrachten, de leerlingen en de administratie;

- verzekert de veiligheid op school, in samenwerking met de preventieadviseur;
- volgt met externe begeleiding en schoolbestuur de geplande nieuwbouw op

### 3.5 Communicatief en participatief beleid

De directeur

- draagt de eindverantwoordelijkheid voor de communicatie in en rond de school;
- beschikt over vlotte en sociale communicatieve vaardigheden en weet zo het vertrouwen te winnen van gesprekspartners op verschillende niveaus;
- communiceert transparant met leerlingen, ouders, personeel en externe instanties en is beschikbaar voor individuele contacten;
- is dagelijks zichtbaar en aanspreekbaar in het schoolleven, tussen personeelsleden en leerlingen;
- geeft ook buiten de lesuren de school een gezicht, engageert zich als schoolleider tegenover en voert een actief beleid ten aanzien van de lokale gemeenschap,
- wil de 'open school' promoten, bijvoorbeeld door samenwerkingsverbanden aan te gaan.

### 3.6 Kwaliteitsontwikkeling

De directeur

- is verantwoordelijk voor de interne kwaliteitsontwikkeling in de school om maximaal de gestelde doelen te bereiken;
- stimuleert en evalueert het pedagogisch-didactische project van de school en dit in nauw overleg met alle betrokken partijen;
- stimuleert en faciliteert het kwaliteitsvol werken van alle medewerkers;
- reageert op gepaste wijze op de conclusies en de adviezen van de onderwijsinspectie.

## 4 Voorwaarden en persoonlijke kenmerken

De kandidaat

- beschikt over een bachelordiploma, een bewijs van pedagogische bekwaamheid en voldoet aan de wettelijke vereisten met betrekking tot diploma en benoeming;
- beschikt over ruime onderwijservaring (onder andere het ZILL-leerplan) en is bereid om blijvend te professionaliseren;
- heeft een passie voor onderwijs(innovatie);
- kan vlot en begripvol omgaan met kinderen;
- heeft leiderschapskwaliteiten en is een teamspeler, ervaring op het vlak van coördinatie en beleid is een pluspunt;
- is een goede coach en bruggenbouwer met empathisch vermogen;
- neemt transparant en onderbouwd kordate beslissingen en kan deze ook kritisch evalueren;
- is discreet en diplomatisch;
- beschikt over organisatietalent en kan schoolactiviteiten van diverse aard organiseren en leiden;
- werkt resultaatgericht en geeft blijk van strategisch denken en handelen;
- is in staat out-of-the-box te denken, rekening houdend met wat haalbaar en realiseerbaar is;
- kan prioriteiten stellen en weet de beschikbare tijd goed te verdelen en te gebruiken (time management);
- is flexibel en gedreven;
- is beschikbaar voor de school voor zover de goede werking dit vereist.

## 5 Kandidaatstelling

Bezorg **uw kandidatuur uiterlijk op zondag 12 mei 2024**. Dit doet u via **gemotiveerd schrijven via e-mail naar [bestuur@vbroosbeek.be](mailto:bestuur@vbroosbeek.be)**

Voeg uw sollicitatiebrief en cv als één document toe in de bijlage. Elke kandidaat ontvangt een ontvangstbevestiging van de voorzitter. U bezorgt uw cv met aandacht voor realisaties, verworven competenties en gevolgde nascholingen, en ook met een schriftelijke visie over het beleidsvoerend vermogen van de school en de rol van de directeur daarbij.

Een selectiecommissie zal op basis van de sollicitatiebrief oordelen of u voor een sollicitatiegesprek wordt uitgenodigd. Tijdstip en locatie worden later meegedeeld. Wij behandelen uw kandidaatstelling met volledige discretie. Alle kandidaten worden op de hoogte gebracht van de beslissing. Wenst u meer inlichtingen over de functie, de selectieprocedure en de verloning, dan kunt u terecht bij Jo Vandeweghe, via het bovenstaande e-mailadres.

Namens het bestuur van de Vrije Basisschool 'De Mozaïek'

Jo Vandeweghe

Voorzitter Schoolbestuur Sint-Anna

[schoolbestuur@vbroosbeek.be](mailto:schoolbestuur@vbroosbeek.be)

VBS De Mozaïek