



Katholiek Secundair Onderwijs Mol
zoekt

Operationeel manager

Het Katholiek Secundair Onderwijs Mol biedt onderwijs aan 4000 leerlingen in 90 studierichtingen in de arbeidsmarktfinaliteit, dubbele finaliteit en doorstroomfinaliteit. KSOM bestaat uit 3 campussen (campus Rozenberg, campus Sint-Jan Berchmans en campus Sint-Paulus) waar in 7 verschillende domeinen les gegeven wordt. Daarnaast werkt onze scholengemeenschap samen aan een Ontmoetingscampus, waar vooral leerlingen van de derde graad op regelmatige basis les volgen en waar ruimte is om te ontmoeten, te organiseren en te ondernemen.

Jobinhoud

- Je geeft vorm aan de visie en strategie van de operationele processen van de verschillende KSOM-campussen en werkt nauw samen met de technische aanspreekpunten van de verschillende campussen.
- Je brengt prioriteiten en noden in kaart en volgt lopende contracten, onderhoudswerkzaamheden, investeringen, mogelijke schadedossiers, ICT-projecten, preventie en gebouw-gerelateerde processen op.
- Je werkt nauw samen met de coördinerend preventieadviseur en bent een actief bruggenbouwer tussen de campusdirecteurs en de technische aanspreekpunten op de verschillende KSOM-campussen.
- Je stemt actief af met onze financieel manager en de collega's binnen het managementteam van KSOM.
- Je bent een teamplayer en speelt een initiërende rol. Je luistert naar de behoeften van de verschillende KSOM-campussen en je past de nodige plannings hierop aan.
- Je geeft leiding en neemt verantwoordelijkheid op.
- Je volgt extern beleid, regelgeving en financieringsmechanismen met betrekking tot de relevante beleidsdomeinen op en implementeert ze.

Voorwaarden

Als kandidaat heb je minimum een bachelordiploma en ben je in het bezit van een pedagogische bekwaamheid, of je bent bereid deze bekwaamheid op korte termijn te behalen. Je draagt de visie van onze scholengemeenschap uit.

Competenties

Je herkent je en bent sterk in:

**organiseren, luisteren, delegeren, plannen, prioriteren, analyseren,
synthetiseren, leiding geven, coachen en communiceren**

Aanbod

We bieden een fulltime adjunct-directieambt op het niveau scholengemeenschap. Deze job in een aangenaam werkklimaat met flexibele werktijden biedt een tegemoetkoming in woon-werkverkeer (openbaar vervoer) en/of een fietsvergoeding.

Solliciteren

Is dit helemaal je ding en ben je klaar om ervoor te gaan?

Solliciteer dan voor 25 april 2024 via mail met motivatiebrief en curriculum vitae naar theo.gorssen@ksom.be. De weerhouden kandidaten worden uitgenodigd op een sollicitatiegesprek vanaf 3 mei 2024. Extra informatie over deze vacature kan bekomen worden via theo.gorssen@ksom.be.

